

T.C.

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

**PİR SULTAN ABDAL İLKOKULU / ORTAOKULU / ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-daşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, îlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut	
Adres:	Turkuaz Mahallesi 4304. Cadde Okul Blok No:25	Coğrafi Konum (link)	pirsultanabdalortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0 312 237 00 76	Faks Numarası:	0 312 237 00 75
e- Posta Adresi:	pirsultan2013@gmail.com	Web sayfası adresi:	pirsultanabdalortaokulu.meb.k12.tr pirsultanabdalilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757655 İlkokul / 757656 Ortaokul /773189 Anaokulu”	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

"Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. " (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Pir Sultan Abdal Anaokulu İlkokulu / Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Pir Sultan Abdal Anaokulu / İlkokulu / Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Pir Sultan Abdal Anaokulu / İlkokulu / Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Pir Sultan Abdal Anaokulu / İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Safiye ALTINOK
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Safiye Altınok	Müdür	Merve Kaya	Müdür Yardımcısı
İlyas Tanrikulu	Müdür Yardımcısı	Olca Yazarel	Rehber Öğrt.
Yasin Özbek	Bil.Tek. Öğrt.	Gülgün Köse	İngilizce Öğrt.
İlkay Akkaya	Okul Aile Birliği Bşk.	Aysel Salık	Sınıf Öğrt.
Esra Zırlıoğlu	Denetleme Kurulu	Çiğdem Kuralay Topaloğlu	Sınıf Öğrt.
		Didem Çalışıcı Kaya	Sınıf Öğrt.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 2007-2010 yılları arasında Toplu Konut İdaresi tarafından yapılmış, 16. yüzyıl Türk edebiyatının en önemli şairlerinden Pir Sultan Abdal'ın adı verilmiştir.

Açıldığı 2010-2011 eğitim-öğretim yılında, 430 öğrenci, 22 öğretmenle eğitim öğretime başlayan okulumuz;

2023-2024 eğitim-öğretim yılında 283 ortaokul, 372 ilkokul ve 108 anaokulu olmak üzere 773 öğrenci, 1 Okul Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, 46 Öğretmen ve 5 Personelle eğitim-öğretime devam edecektir.

Okulumuz;

31 derslik

1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı

1 Teknoloji Tasarım Atölyesi

1 Kütüphane

3 İdari odalar

1 Kantin

1 Spor salonu

Açık hava basketbol voleybol sahaları ve Toplantı salonundan oluşmaktadır.

Okulumuzda ilk, ortaokul ve anaokulu bir mutfak ve bağımsız tuvaletler bulunmaktadır. Anaokulumuz ikili eğitim yapmaktadır.

Okulumuzda, Okul Müdürümüz ve Öğretmenlerimiz mesleki gelişimlerini sürdüren, teknolojiyi takip eden, okulun gelişimi için toplumla, çevreyle iyi ilişkiler kuran, sorumluluk sahibi, öğrenci başarısını hedefleyen, olumlu bir okul iklimi geliştirerek birçok çalışmalara imza atmıştır. Bunlar arasında bilgi yarışmaları, 4 sene üst üste 200 öğrencinin katılımıyla Tübitak bilim fuarları, İngilizce tiyatro oyunları, şarkı yarışmaları, atık malzemelerden tasarlanan kıyafet defileleri, sportif faaliyetlerde, badminton kız ve erkek öğrencilerde ilçe birinciliği gibi birçok çalışmalarda öğrencilerimiz aktif görev almaktadır. Başarılarımız ve aktivitelerimiz her geçen gün artmakla birlikte öğrenci ve velilerimiz üzerindeki olumlu etkileri görülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler ile öğrencilerimizin akademik başarılarını büyük ölçüde artırdık.

Okul öncesi eğitimde kapasiteyi artırarak Anaokulu Müdürlüğü olarak eğitim öğretim sürecine başladık.

Öğrenci devamsızlığını yok denecek kadar aza indirdik.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi

Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi

hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi

bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	
--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Etmesgut İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Eğitim	Stratejik hedefler

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

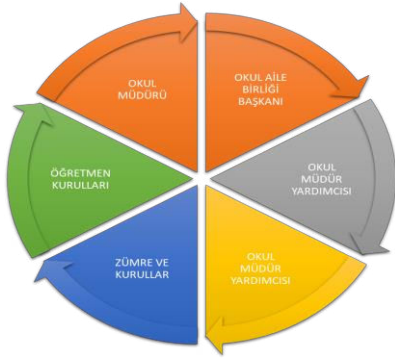
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Rehberlik Hizmetleri	• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen
Öğrenci İşleri Hizmeti	• Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk
Sosyal-Kültürel Etkinlikler	• Halk oyunları • Koro • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları
Öğretmen İşleri Hizmeti	• Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Spor Etkinlikleri	• Futbol • Voleybol • Basketbol

Kurumu Temsil Etme	• Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Kurslar	• DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları
Kurum Kültürü Oluşturma	• Yemek, piknik düzenleme • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri sonucu ortaya çıkan anket sonucu %84,43

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri sonucu ortaya çıkan anket sonucu %89,51

Veli Anketi Sonuçları:

Veli görüş ve değerlendirmeleri sonucu ortaya çıkan anket sonucu %84,53

Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: Etimesgut		
Adres:	Turkuaz Mahallesi 4304. Cadde Okul Blok No:25		Coğrafi Konum (link):	pirsultanabdalortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	0 312 237 00 76		Faks Numarası:	0 312 237 00 75	
e- Posta Adresi:	pirsultan2013@gmail.com		Web sayfası adresi:	pirsultanabdalortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	773189 Anaokulu / 757655 İlkokul / 757656 Ortaokul		Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010			Toplam Çalışan Sayısı	51	
Öğrenci Sayısı:	Kız	372	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	401		Erkek	6
	Toplam	773		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	6488	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4595			
Okul Kapalı Alan (m2)	11777			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	694			
Kantin (m2)	102			
Tuvalet Sayısı	14			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	100

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	2	15	17
Branş Öğretmeni	3	16	19
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	40	47

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim Öğretim faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım, onarım ve temizlik

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	0
5-6 Yıl		0,5

7-10 Yıl		12
10 Üzeri		87,5

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	-	-	-
	Müdür Yardımcısı	-	-	-

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	-	-	1
4-6 Yıl	2	-	-	2
7-10 Yıl	6	-	-	6
11-15 Yıl	2	-	-	2
16-20	13	2	-	15
20 ve üzeri	14	3	-	17

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	5	1	2	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Resmi yazı şeklinde okulda dosyalanmıştır
Müdür Yardımcısı	Resmi yazı şeklinde okulda dosyalanmıştır
Öğretmenler	Resmi yazı şeklinde okulda dosyalanmıştır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Resmi yazı şeklinde okulda dosyalanmıştır

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	3	0	3	773	0	83	9	9	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	34	34	34	0
Bilgisayar	38	38	38	0
Yazıcı-fotokopi makinası	9	9	9	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	125000	150000	200000	250000
Okul Aile Birliği	100000	125000	150000	200000	250000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	45000	60000	75000	80000	90000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	245000	310000	375000	480000	590000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10000		20000		100000
Küçük Onarım		30000		45000		75000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		3000		5000		15000
Telefon		1500		1750		2100
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		5000		8000		60000
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul akademik başarıları

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Türkçe dersi akademik ortalaması	%94	%95	%96	%97	%98	%100
PG.2.1.b	Türkçe dersi ders notu ortalaması	74,29	80	85	87	90	95

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Matematik dersi akademik ortalaması	%87,05	%89	%90	%92	%94	%95
PG.2.2.b	Matematik dersi ders notu ortalaması	70,10	75	77	80	83	85

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Sosyal Bilgiler dersi akademik ortalaması	%97,39	%98	%98,5	%99	%99,5	%100
PG.2.3.b	Sosyal Bilgiler dersi ders notu ortalaması	80,34	83	85	87	89	92

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Fen Bilimleri dersi akademik ortalaması	%93,23	%94	%95	%96	%97	%98

PG.2.4.b	Fen Bilimleri dersi ders notu ortalaması	75,15	77	79	81	83	85
-----------------	--	-------	----	----	----	----	----

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	İngilizce dersi akademik ortalaması	%95,57	%96	%96,5	%97	%97,5	%98
PG.2.5.b	İngilizce dersi ders notu ortalaması	77,74	80	83	85	87	90

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Sportif faaliyetler	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.6.b	Sosyal ve kültürel faaliyetler	%55	%60	%65	%70	%75	%80

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim , Öğrenci, Veli	Eğitim ve Öğretimde Kalite, Çalışan,Donanım,İletişim	Kurumsal Kapasite, Bütçe, Yönetim Süreci

1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması 4. Yatılılık ve bursluluk imkânları 5. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi 5. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi 6. Sektörle işbirliği yapılmasına imkân veren mevzuat	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 5. Bakanlık teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar 6. Yaygın teşkilat ağı 7. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 8. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
---	--	--

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim , Öğrenci, Veli	Eğitim ve Öğretimde Kalite, Çalışan,Donanım,İletişim	Kurumsal Kapasite, Bütçe, Yönetim Süreci
1. Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyumaması 2. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması 3. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması 4. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması 5. Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim imkânlarının ve izleme değerlendirme sisteminin yetersizliği 6. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması 7. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme	1. Bakanlık ile öğretmen yetiştiren kurumlar arasındaki işbirliği eksikliği 2. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği 3. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 4. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 5. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 7. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması 8. Ücretli öğretmen uygulaması	1. Bazı bakanlık birimleri arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği 2. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması 3. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği 4. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması 5. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği 6. Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 7. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması 8. İç kontrol sisteminin kurulamamış olması

mekanizmasının olmaması		9. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması 10. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği 11. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması
-------------------------	--	--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Politik, Sosyolojik	Eğitim ve Öğretimde Kalite Teknolojik, Ekolojik	Mevzuat-Yasal, Ekonomik
1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Ulaşım ağının gelişmesi	1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması 6. Öğretmen arzının yeterli olması 7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Tehditler		
Politik, Sosyolojik	Eğitim ve Öğretimde Kalite Teknolojik,	Mevzuat-Yasal, Ekonomik

	Ekolojik	
1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları 5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 6. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı 7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	1. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi 6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı	1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 4. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği 5. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Erişim	2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	3. TEMA: Kurumsal Kapasite
- Okul öncesi eğitimde okullaşma - Ortaöğretimde okullaşma - İlköğretimde devamsızlık - Ortaöğretimde devamsızlık - Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler - Zorunlu eğitimden erken ayrılma - Taşınmalı eğitim - Yurt ve pansiyonların doluluk oranları - Öğrenci bursları - Temel eğitimden ortaöğretime geçiş - Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı - Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri - Yükseköğretime katılım - Hayat boyu öğrenmeye katılım - Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı - Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi - Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi - Özel öğretimin payı - Özel öğretim okullarının doluluk oranı - Yurt dışındaki vatandaşların eğitime erişimi	- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Okuma kültürü - Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar - Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler - Öğretmen yeterlilikleri - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programı - Öğretim programı geliştirme süreci - Öğretim programlarının etki analizi - Haftalık ders çizelgeleri - Elektronik ders içerikleri - Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı - Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyalleri - Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri - Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri - Okul sağlığı ve hijyen - Okul güvenliği - Zararlı alışkanlıklar - Açık öğretim sisteminin niteliği - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri - Hayat boyu rehberlik hizmeti - Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu - Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi - Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi - Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı - Eğitsel değerlendirme ve tanılama	- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı - Öğretmen istihdam stratejileri - Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi - Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci - Hizmetiçi eğitim kalitesi - Uzaktan hizmetiçi eğitim uygulamaları - Çalışanların yabancı dil becerileri - Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları - Ödenek dağıtım kriterleri - Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı - Alternatif finansman kaynaklarının artırılması - Uluslararası fonların etkin kullanımı - Okul-Aile birlikleri - Çalışma ortamı ve koşulları - Okul ve kurumların fiziki kapasitesi - Okul pansiyonları - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği - Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi - İkili eğitim ve kalabalık sınıflar - Birleştirilmiş sınıf uygulaması - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları - Özel eğitim okullarının yaygın olmaması - Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı - Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler - Donatım eksikliği

	▪ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu ▪ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları ▪ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri ▪ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ▪ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi ▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği ▪ Mesleki eğitimde alan dal seçimi ▪ Akreditasyon ▪ Yabancı dil yeterliliği ▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	▪ Teknolojik altyapı eksikliği ▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı ▪ Mevzuatın sık değişimi ▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı ▪ İş sağlığı ve güvenliği ▪ İç kontrol sistemi ▪ İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması ▪ Yetki devri ▪ Bürokrasinin azaltılması ▪ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği ▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı ▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası ▪ İç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik ve farkındalık düzeyi ▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi ▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği ▪ Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim ▪ Basın ve yayın faaliyetleri ▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği ▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği ▪ İstatistik ve bilgi temini
--	--	---

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Okulumuz; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, aklın ve bilimin aydınlığında bilginin kaynağına ulaşan, sorumluluklarının farkında olan, teknoloji okur-yazarı, sorgulayan, iletişime açık özgüvenli bireyler yetiştirir.

VİZYONUMUZ

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşarak teknolojide, bilimde, sosyal ve kültürel faaliyetlerde öncü, bulunduğumuz bölgede tercih edilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve Eşitlik
- 2.Planlılık
- 3.Yöneltme
- 4.Eğitim Hakkı
- 5.Fırsat ve İmkan Eşitliği
- 6.Süreklilik
- 7.Demokrasi Eğitimi
- 8.Laiklik
- 9.Bilimsellik
- 10.Karma Eğitim
- 11.Okul ve Ailenin İşbirliği
- 12.Her Yerde Eğitim
- 13Atatürk İnkılâp ve İlkeleri, Atatürk Milliyetçiliği
- 14.Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı ile öğrencilere doğru davranış kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

(5 yıllık) Eğitim-Öğretim kalitesi yüksek tutularak kayıt bölgesindeki öğrencilerin gelmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2 .

(5 yıllık) Okul öncesi eğitimin önemini vurgulayarak kayıt bölgesindeki öğrencilerin gelmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3 .

(5 yıllık) Oryantasyon eğitimine katılımı yüksek tutarak öğrencilerin okula adaptasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 1.4.

(5 yıllık) Okula ve derslere zamanında gelmeyi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.3.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.1.4.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%6	%5	%4	%3	%2
PG.1.4.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Eğitim-Öğretim Kalitesini yüksek tutmak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.5	Oryantasyon eğitimine katılacak öğrencileri bilgilendirmek		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Akademik başarının arttırılması

Stratejik Hedef 2.1.

(5 yıllık) Türkçe dersinde akademik başarının arttırılması

Stratejik Hedef 2.2.

(5 yıllık) Matematik dersinde akademik başarının arttırılması

Stratejik Hedef 2.3.

(5 yıllık) Sosyal Bilgiler dersinde akademik başarının arttırılması

Stratejik Hedef 2.4.

(5 yıllık) Fen ve Teknoloji dersinde akademik başarının arttırılması

Stratejik Hedef 2.5

(5 yıllık) İngilizce dersinde akademik başarının arttırılması

Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 2.1.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ünite tarama testlerinin ve bütün konuları kapsayan denemelerin yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	2024-2028
2.1.2	Okul içerisinde yetiştirme kurslarının açılması	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	2024-2028
2.1.3	Eğitim yazılımı EBA nın derslerde kullanılması	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	2024-2028
2.1.4	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin benimsetilmesi, seminerler verilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	2024-2028
2.1.5	Kitap okuma alışkanlıklarının kazandırılması	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	2024-2028
2.1.6	Öğrencilere uygun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler hazırlama	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	2024-2028

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.7. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.7.a	Üst öğrenime kayıt olan öğrenci	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.7.b	Merkezi sınavla ortaöğretime kayıt olan öğrenci	%10, 5	%12	%15	%17	%20	%25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ortaöğretim okullarının tanıtılması	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	22024-2028
1.1.2	Meslek tanıtımlarının yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler	2024-2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemle alınması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hijyen ve temizlik	%100	%100	%100	%100	%100	%100

PG.3.2.b	Okul iç ve dış güvenliği	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c	İş güvenliği	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun günlük temizlik ve bakımının yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yar., Personel	2024-2028
1.1.2	Güvenlik görevlilerinin denetimi	Okul Müdürü, Müdür Yar.	2024-2028
1.1.3	Güvenlik kamerası	Okul Müdürü, Müdür Yar.	2024-2028
1.1.4	İş güvenliği mevzuatına uyum	Okul Müdürü, Müdür Yar., Öğretmenler, Personel	2024-2028

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	40000	50000	60000	70000	80000	300000

6.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Türkçe dersindeki başarıyı arttırmak için türkçe öğretmenleriyle işbirliğine gidilecek ve okul içi türkçe dersi faaliyetlerine(drama,münazara,bilgi yarışması)daha fazla ağırlık verilecek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Türkçe dersi akademik ortalaması	%94	%95	%96	%97	%98	%100
PG.2.1.b	Türkçe dersi ders notu ortalaması	74,29	80	85	87	90	95

Plan dönemi sonuna kadar Türkçe dersinde akademik başarıyı arttırmak

Stratejik Hedef 2.2.

(5 yıllık) Matematik dersinde akademik başarının arttırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevc ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Matematik dersi akademik ortalaması	%87,05	%89	%90	%92	%94	%95
PG.2.2.b	Matematik dersi ders notu ortalaması	70,10	75	77	80	83	85

Stratejik Hedef 2.3.

(5 yıllık) Sosyal Bilgiler dersinde akademik başarının arttırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevc ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Sosyal Bilgiler dersi akademik ortalaması	%97,39	%98	%98,5	%99	%99,5	%100
PG.2.3.b	Sosyal Bilgiler dersi ders notu ortalaması	80,34	83	85	87	89	92

Stratejik Hedef 2.4.

(5 yıllık) Fen ve Teknoloji dersinde akademik başarının arttırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevc ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Fen Bilimleri dersi akademik ortalaması	%93,23	%94	%95	%96	%97	%98
PG.2.4.b	Fen Bilimleri dersi ders notu ortalaması	75,15	77	79	81	83	85

Stratejik Hedef 1.5.

(5 yıllık) İngilizce dersinde akademik başarının arttırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevc ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	İngilizce dersi akademik ortalaması	%95,57	%96	%96,5	%97	%97,5	%98
PG.2.5.b	İngilizce dersi ders notu ortalaması	77,74	80	83	85	87	90

Stratejik Hedef 2.6.

(5 yıllık) Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevc ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.6.a	Sportif faaliyetler	%70	%75	%80	%85	%90	%95

PG.2.6.b	Sosyal ve kültürel faaliyetler	%55	%60	%65	%70	%75	%80
-----------------	--------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----